



ENREGISTREMENT DU COURS MAGISTRAL VIA GLOWBL

SOMMAIRE

1. Création du compte et consignes > page 2
2. Test caméra et son > page 3
3. Procédure pour l'enregistrement de votre cours > pages 4 à 6

1) CREATION DU COMPTE ET CONSIGNES

Rendez-vous sur le lien de votre cours.

L'enregistrement est possible seulement dans les salles du type : webinaires qui correspondent aux amphithéâtres et aux salles de plus de 40 places dans les salles physiques.

Etapes indispensables :

- Créer le compte sur Glowbl : <https://www.glowbl.com/fr/>

Le rôle de « administrateur » a été attribué dans chaque salle virtuelle à tous les enseignants qui y enseignent selon les informations renseignées dans les logiciels de scolarité, d'enseignements. En créant votre compte, privilégiez votre adresse mail « @u-paris2.fr ». Si vous ne l'utilisez pas, créez le compte avec l'adresse que vous avez renseigné au service des enseignements et qui se trouvent sur Périclès.

- Utiliser impérativement les navigateurs suivants : Google Chrome, Mozilla Firefox.
- Mettre vos navigateurs à jour.
- Paramétrer et Tester votre webcam et le casque micro directement sur Glowbl (on peut aussi utiliser le micro de votre ordinateur ou les écouteurs de votre téléphone).
- Suivre les consignes indiquées dans les guides et les notices.
- Contactez impérativement l'administration par mail : contact.agorassas@u-paris2.fr en indiquant le jour et l'heure de votre cours pour le suivi et la mise en ligne du cours.

IMPORTANT : Si vous n'accédez pas à une salle virtuelle, veuillez nous contacter à l'adresse : contact.agorassas@u-paris2.fr; en l'intitulant :

Glowbl : problème d'accès à une/des salle/s virtuelle/s ; et en indiquant l'adresse mail avec laquelle l'accès doit être donné et les salles dans lesquelles vous allez enseigner.

Quand vous entrerez sur Glowbl pour la première fois suite à la création de votre compte, vous recevrez une notification vous demandant d'accepter les droits d'administrateur : il faut appuyer sur le bouton accepter (voir image ci-dessous). Attention, il s'agit d'une étape indispensable pour pouvoir enregistrer votre séance.

Vous allez entrer en tant que :

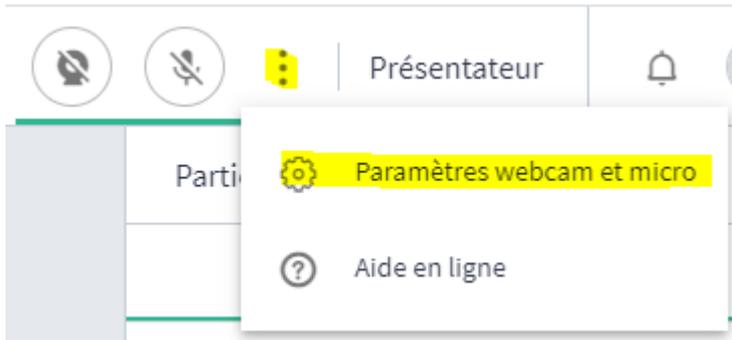
Administrator

Refuser

Accepter

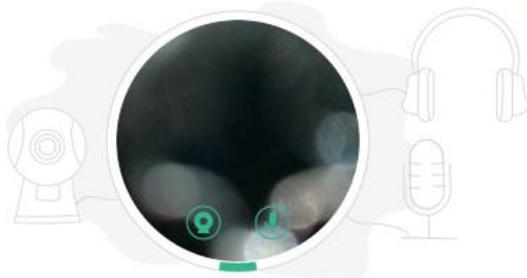
2) TEST CAMERA ET SON

Dans un premier temps, il faut tester les paramètres webcam et micro de votre ordinateur en cliquant sur le bouton en haut à droite de votre page symbolisé par trois petits points positionnés de manière verticale. Ensuite, il faut cliquer sur « paramètres webcam et micro » (voir ci-dessous).



Une fenêtre va alors apparaître vous exposant les paramètres configurés par défaut. Pour ce qui est de la webcam, n'oubliez pas de l'activer. Si vous ne disposez pas de webcam, il est possible de faire la séance par voie orale.

Paramètres webcam et microphone



Si vous rencontrez des problèmes, merci de redémarrer votre navigateur.

Webcam 		Microphone 	
<u>Integrated Webcam (0bda:5760)</u> ▼		<u>Par défaut - Réseau de microp...</u> ▼	
		Sortie audio 	
		<u>Par défaut - Speakers/Headph...</u> ▼	

La mise à jour de vos préférences peut entraîner le rechargement de votre page. Vous rejoindrez automatiquement le LiveStage.

[Annuler](#)

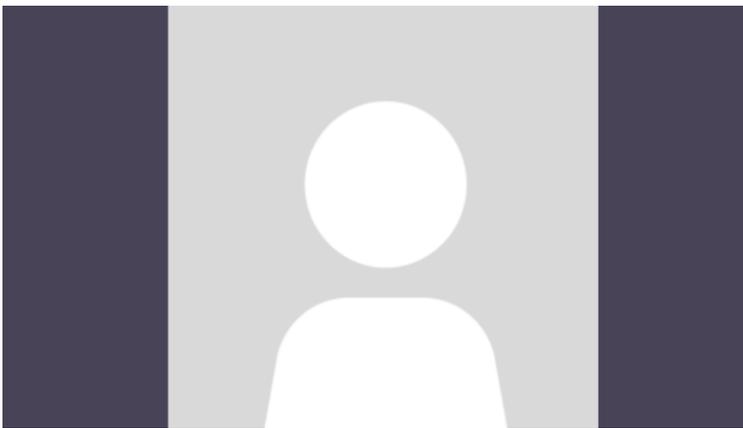
[Démarrer](#)

3) PROCEDURE POUR L'ENREGISTREMENT DE VOTRE COURS

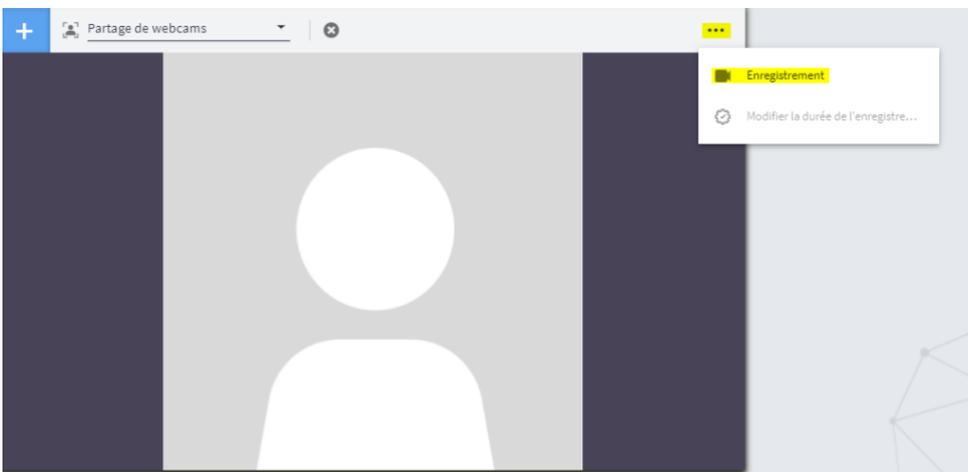
Dans un premier temps, il faut vous projeter sur l'écran central. Pour ce faire, vous devez aller sur votre bulle puis cliquer sur l'icône comme présentée sur l'image ci-dessous :



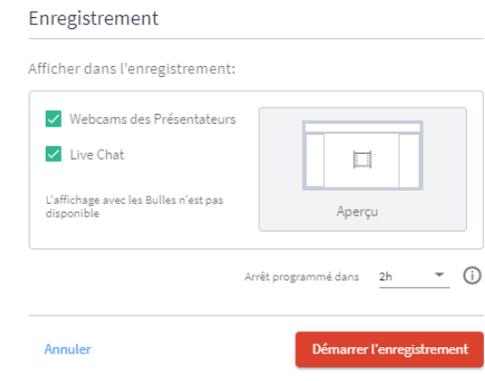
Dès lors, vous apparaitrez en temps réel sur l'écran central



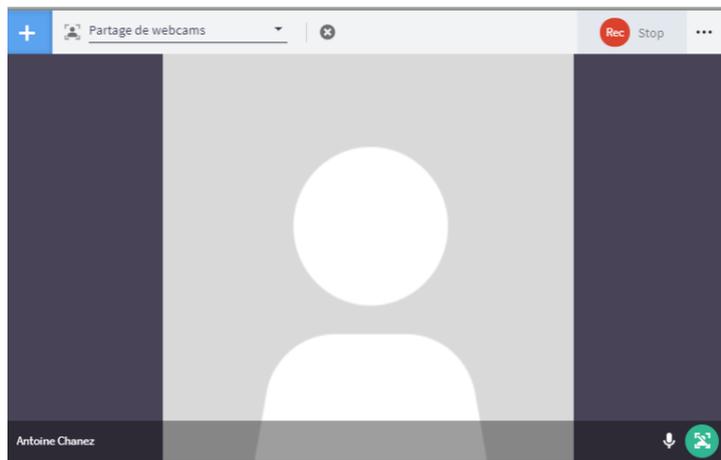
Pour enregistrer votre séance, cliquez en haut à droite de l'écran sur les trois petits points disposés de façon verticale puis sur le bouton enregistrement :



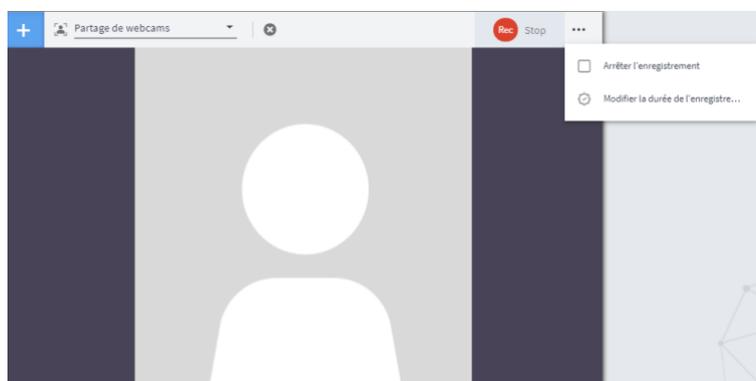
Ensuite, sélectionnez dans « arrêt programmé dans » la durée souhaitée pour l'enregistrement de la séance. Il vous est conseillé de prendre le plus de marge possible. Dès lors que vous êtes prêt à enregistrer votre cours, cliquez sur le bouton rouge « démarrer l'enregistrement ».



A partir du moment où le bouton « rec stop » s'affiche en haut à droite de l'écran central, cela veut dire que l'enregistrement est lancé.



Une fois que vous avez terminé votre cours, cliquez en haut à droite de l'écran sur les trois petits points disposés de façon verticale puis sur le bouton « Arrêter l'enregistrement »



Il faut ensuite nommer votre séance par les indications suivantes avec la date de votre séance initialement prévue en présentiel sous format annéeemoisjourhoraireprenomnommatiere. Voir exemple ci-dessous en admettant que le cours magistral prévu en présentiel avait lieu le 14 mars 2020 à 12 h. Puis cliquer sur « arrêter et sauvegarder »

Arrêt de l'enregistrement

Sauvegarder sous le nom
2003141200prenomnommatiere

Annuler Arrêter et sauvegarder

Enfin, vous pouvez à tout moment modifier la durée de la séance programmé initialement si nécessaire en procédant à la même opération que pour arrêter l'enregistrement mais en sélectionnant à la place « modifier la durée de l'enregistrement »

Il vous sera alors possible de changer la durée restante pour l'enregistrement. Vous n'aurez ensuite plus qu'à valider.

Modifier la durée de l'enregistrement

Arrêt programmé dans 1h48m ▼ soit à 14h38m

Annuler Valider