

Redirection de la messagerie étudiante (ENT) vers votre messagerie personnelle (Gmail, Yahoo...)

Accéder à votre messagerie via l'espace numérique de travail (ENT) : <u>https://ent.u-paris2.fr</u>

1) Dans votre messagerie, cliquez sur « courrier » puis « filtres »



2) Cliquez sur le X à côté de transfert (voir encadré)

Messagerie ENT	ourrier 👻	Agenda 👻	Carnet d'adresses 👻	Tâches 🔻	Notes 🔻	\$		
16/03/2018								
Nouvelle règle	Règles	s existantes	0					
Règles de filtrage		Liste blanch	ne 🗙 Désactivé					
Liste blanche		Absence	X Désactivé					
Liste noire Absences		Liste Noire	X Désactivé					
➡ Trans <u>f</u> ert		Ø Filtre de spam 🖌						
Ø S <u>p</u> am		➡ Transfert	🗙 Désactivé					

3) Cliquez sur transfert puis entrez votre adresse mail personnelle de redirection dans le cadre, puis cliquez sur enregistrer.

Messagerie	
Messagerie ENT	urrier 🔻 Agenda 👻 Carnet d'adresses 👻 Tâches 👻 Notes 👻 🔅
16/03/2018	
Nouvelle règle	Transfert 😧
Règles de filtrage	Garder une copie des messages dans ce
O Liste blanche	Adresse(s) vers où rediriger : nom.prenom@gmail.com
Eiste noire	
Absences	
Transfert	
Ø S <u>p</u> am	Enregistrer 🔒 Sauvegarder et Désactiver Retour vers la liste des règles