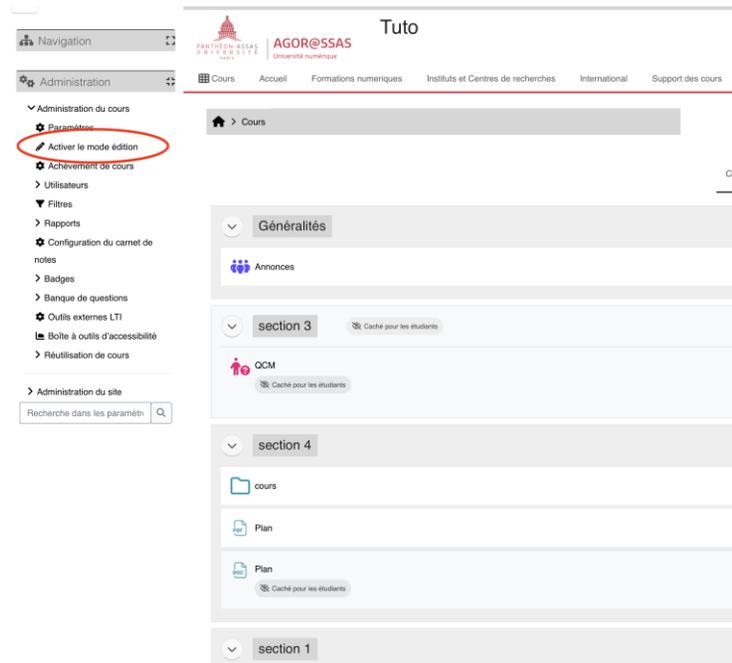


Tutoriel dédié aux enseignants dans le cadre de la préparation de leurs pages Moodle pour la rentrée.
Contact : agorassas-support@assas-universite.fr

Activer le mode d'édition

Vérifiez que le mode édition est bien activé pour pouvoir modifier ou ajouter des contenus



The screenshot displays the Moodle course administration interface. On the left, the 'Administration' menu is expanded, and 'Activer le mode édition' is highlighted with a red circle. The main content area shows the course 'Tuto' with sections 1, 3, and 4 visible. The 'Généralités' section is expanded, showing 'Annonces' and 'section 3'. The 'section 3' section is expanded, showing 'QCM' and 'caché pour les étudiants'. The 'section 4' section is expanded, showing 'cours', 'Plan', and 'caché pour les étudiants'. The 'section 1' section is expanded, showing 'caché pour les étudiants'.

Une fois le mode édition activé, le bouton « Ajouter une activité ou ressource » et le menu d'options (trois points) apparaissent pour chaque section.

The screenshot displays a course management interface for a 'Tuto' course. The top navigation bar includes the logo of Panthéon-Assas University and the 'AGOR@SSAS' branding. Below the navigation bar, the course title 'Tuto' is visible. The main content area shows a list of sections, each with a title and a set of options. The sections are: 'Généralités', 'Annonces', 'section 3', 'section 4', and 'section 1'. Each section has a title bar with a dropdown arrow and an edit icon. Below the title bar, there are icons for 'Annonces', 'OCM', 'cours', and 'Plan'. At the bottom of each section, there is a button labeled '+ Ajouter une activité ou ressource' and a three-dot menu icon. The buttons and menu icons are circled in red in the image. The interface also includes a search bar, a settings gear icon, and a 'Actions par lots' button.

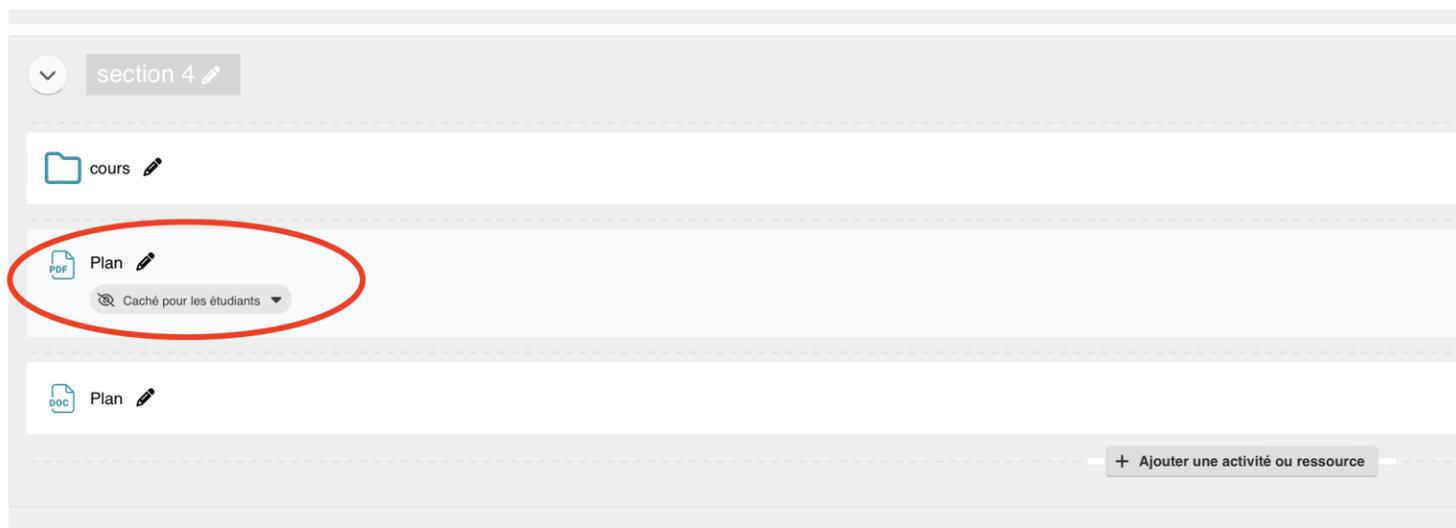
Masquer une ressource ou une activité

Pour masquer ou supprimer une ressource ou une activité, cliquez sur les trois points à droite puis sélectionnez l'icône représentant un œil barré.



Reconnaître une ressource ou une activité

Lorsqu'une ressource ou une activité est masquée, une étiquette « Caché pour les étudiants » apparaît en dessous en gris.



Rendre un élément visible

Pour rendre un élément visible, cliquez sur l'étiquette ou accédez au menu (trois points) et choisissez « Afficher ».

The screenshot displays a course management interface with a top navigation bar containing 'Cours', 'Paramètres', 'Participants', 'Notes', 'Rapports', and 'Plus'. The main content area is divided into sections. The first section is 'Généralités' with a 'Tout replier' button. Below it is an 'Annonces' section. The second section is 'section 3' and contains a 'QCM' activity. The 'QCM' activity has a visibility dropdown menu open, showing two options: 'Afficher sur la page de cours' (selected) and 'Cacher sur la page de cours'. The 'Afficher sur la page de cours' option is circled in red. To the right of the 'QCM' activity, a three-dot menu is open, showing options: 'Paramètres', 'Déplacer', 'Afficher' (circled in red), 'Dupliquer', 'Attribution des rôles', 'Mode de groupe', and 'Supprimer'. Below the 'QCM' activity are three 'Plan' items, each with a three-dot menu. The interface includes dashed lines and '+ Ajouter une activité ou ressource' buttons between sections.

Masquer une section complète

Il est également possible de masquer ou supprimer une section en cliquant sur les trois points à droite puis en sélectionnant l'icône représentant un œil barré.

The screenshot displays a course management interface for a 'Tuto' course. The top navigation bar includes the logo of the Université Panthéon-Assas Paris 2, the text 'AGOR@SSAS Université numérique', and a search icon. Below the navigation bar, there are tabs for 'Cours', 'Paramètres', 'Participants', 'Notes', 'Rapports', and 'Plus'. The main content area shows a list of sections: 'Généralités', 'section 3', 'section 4', and 'section 1'. A red arrow points to the three-dot menu icon on the right side of the 'section 3' header. A dropdown menu is open, showing options: 'Afficher', 'Modifier réglages', 'Marquer la section', 'Dupliquer', 'Cacher' (highlighted with a red circle), 'Déplacer', 'Supprimer', and 'Permalien'. The 'Cacher' option is represented by an icon of an eye with a diagonal slash through it.

Reconnaître une section masquée

Lorsqu'une section est masquée, l'étiquette « Caché pour les étudiants » s'affiche à droite de son titre.

The screenshot displays a course management interface with three sections. The first section is titled 'Généralités' and contains an 'Annonces' resource. The second section is titled 'section 3' and contains an 'QCM' resource. A red arrow points from the 'section 3' title to a blue menu icon on the right. A dropdown menu is open, showing options: 'Afficher', 'Modifier réglages', 'Marquer la section', 'Dupliquer', 'Cacher' (circled in red), 'Déplacer', 'Supprimer', and 'Permalien'. The third section is titled 'section 4' and contains three resources: 'cours', 'Plan' (with a 'Caché pour les étudiants' label), and another 'Plan'.

The interface shows three sections:

- Généralités**: Contains an 'Annonces' resource.
- section 3**: Contains an 'QCM' resource. A red arrow points from the title to a menu icon. The menu is open, showing options: 'Afficher', 'Modifier réglages', 'Marquer la section', 'Dupliquer', 'Cacher' (circled in red), 'Déplacer', 'Supprimer', and 'Permalien'.
- section 4**: Contains three resources: 'cours', 'Plan' (with a 'Caché pour les étudiants' label), and another 'Plan'.

Rendre une section visible

Pour rendre une section visible, utilisez soit l'étiquette soit le menu (trois points) et choisissez « Afficher sur la page du cours ».



Simuler la vue étudiante (prendre le rôle)

Pour vérifier l'affichage vu par les étudiants, cliquez sur votre nom en haut à droite puis sélectionnez « Prendre le rôle... »



Sélectionner le rôle « Étudiant »

Dans la liste des rôles proposés, cliquez sur « Student » ou « Etudiant » pour simuler la vue étudiante.

Prendre le rôle...

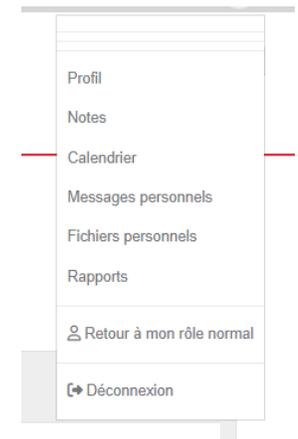
Choisir un rôle pour se faire une idée de l'affichage du cours en ayant ce rôle.

Cette vue ne reflète pas toujours parfaitement ce que verra réellement un utilisateur avec ce rôle (plus d'infos ici).

- Course creator
 - Teacher
 - Non-editing teacher
 - Student
 - Guest
 - Authenticated user
 - Admin Agorassas
 - Chargé de travaux dirigés
- Annuler

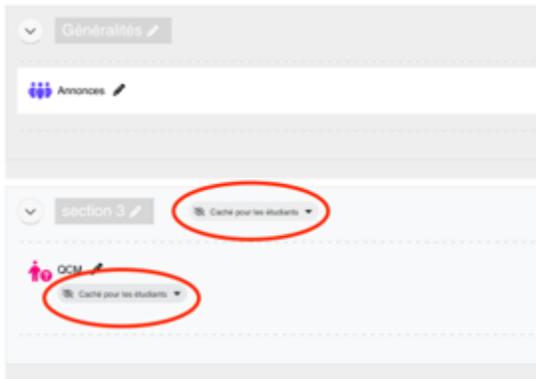
Revenir à son rôle normal (enseignant)

Pour revenir à votre rôle enseignant, ouvrez le menu en haut à droite et cliquez sur « Retour à mon rôle normal ».



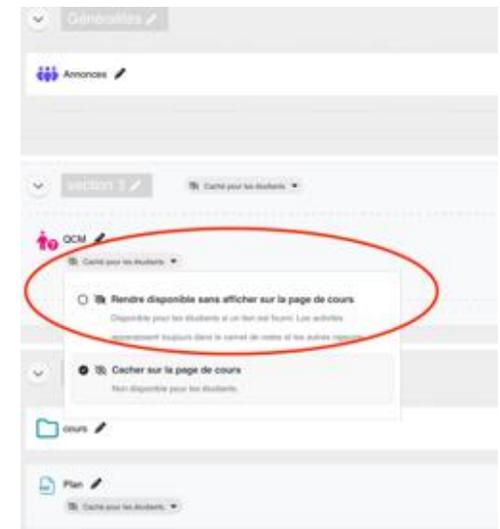
Effet d'une section masquée sur la visibilité d'une ressource ou une activité

Une ressource ou une activité placée dans une section masquée reste invisible pour les étudiants, même si elle est définie comme visible.



Rendre disponible sans afficher sur la page de cours

Choisissez « Rendre disponible sans afficher sur la page de cours » pour rendre la ressource ou l'activité accessible uniquement via un lien direct.



Étiquette « disponible, mais non affiché »

L'étiquette change pour indiquer « disponible, mais non affiché » si la section est masquée.



Déplacement d'un élément via glisser-déposer

Passez la souris sur un élément pour afficher l'icône de déplacement (quatre flèches) permettant de le glisser vers une autre section.



Changer de section pour rendre un document visible

Cliquez et glissez l'élément vers une section visible pour qu'il devienne accessible aux étudiants.

The image shows a course management interface with two sections. The top section, labeled 'section 3', has a status of 'Caché pour les étudiants' (Hidden from students). Below it, a 'QCM' (Quiz) activity is listed with a status of 'Disponible, mais pas affiché sur la page de cours' (Available, but not displayed on the course page). A button '+ Ajouter une activité ou ressource' (Add activity or resource) is visible to the right. The bottom section, labeled 'section 4', is visible. The 'QCM' activity from section 3 is now moved into section 4, maintaining its status. Below it, a 'Plan' document is also visible. Another '+ Ajouter une activité ou ressource' button is at the bottom right. Red curved lines highlight the QCM activity in both sections, illustrating the drag-and-drop action.

Effet du déplacement sur la visibilité effective d'une ressource ou activité

Une fois l'élément déplacé dans une section visible, l'étiquette « caché pour les étudiants » disparaît automatiquement.



Une ressource ou une activité déplacée depuis une section cachée devient visible si sa visibilité propre n'était pas restreinte.



Action par lots : cette fonction permet de sélectionner plusieurs ressources, activités ou sections pour leur appliquer simultanément une ou plusieurs actions :

Afficher / masquer : rendre visibles ou invisibles plusieurs éléments d'un seul coup.

Supprimer : supprimer en une seule opération plusieurs ressources ou activités non utilisées.

Déplacer : changer de section plusieurs éléments à la fois via un menu déroulant, sans glisser-déposer manuel.

Pour l'utiliser (en mode édition), cliquez sur le bouton « **Action par lots** » situé en haut à droite de la page.

The screenshot displays the AGOR@SSAS interface for a course titled 'Tuto'. The top navigation bar includes the logo of the Université de la Méditerranée, the text 'AGOR@SSAS', and a search icon. Below this, a menu contains 'Cours', 'Accueil', 'Formations numériques', 'Instituts et Centres de recherches', 'International', 'Support des cours', and 'Formation continue'. A settings gear icon is located on the right. A red circle highlights the 'Actions par lots' button in the top right corner. The main content area shows a breadcrumb 'Cours' and a sub-menu with 'Cours', 'Paramètres', 'Participants', 'Notes', 'Rapports', and 'Plus'. The course content is organized into sections: 'Généralités' (with a 'Tout replier' option), 'Annonces', 'section 3' (with a 'Cacher pour les étudiants' option), and 'section 4'. Each section contains a list of resources, such as 'OCM (copie)', 'cours (copie)', and 'Plan (copie)', each with an edit icon and a three-dot menu icon. A '+ Ajouter une activité ou ressource' button is visible at the bottom of each section.

Cochez les éléments souhaités ;

Généralités

- Annonces
- Page
- Wiki
Caché pour les étudiants
- Ceci est un Test
Caché pour les étudiants

Choisissez l'action à appliquer via le menu situé en bas de la liste.

Tout sélectionner

Disponibilité Dupliquer Déplacer Supprimer

0 sélectionnés

La fonction « Action par lots » permet d'effectuer simultanément des opérations sur plusieurs éléments et est particulièrement utile en phase de finalisation d'un cours. À noter cependant que l'option « Tout sélectionner » ne s'applique que de manière exclusive aux sections ou aux activités, selon l'élément ciblé. Ces deux types d'éléments étant de nature différente, il n'est pas possible de les traiter en même temps dans une même action groupée.